

AANPAK VAN EEN PRIVACY AWARENESS TRAINING

Tips & tricks en onderwerpen om rekening mee te houden:

- Overleg altijd vooraf met het bestuur, de directie, het managementteam over uw insteek van de privacy awareness training. Soms zijn zij zich ook niet bewust van de onderwerpen (zoals de rechten van werknemers of or leden) die u wilt gaan bespreken met de werknemers;
- Verstrek iedere afdeling, unit, divisie, team de Quicksan van het cbp te vinden onder stap 2 bij PIA's. Laat deze per afdeling, unit, divisie, team invullen. Als dit te saai of ingewikkeld is, dan kunt u zelf aan de hand van de onderwerpen een vragenlijst opstellen in de vorm van "mag het volgende wel of niet" of "geef aan of de stelling juist of onjuist is". Het doel van de training is awareness, men moet dus vooral aan het denken worden gezet;
- U kunt er voor kiezen om de vragenlijsten in te nemen en de antwoorden te gebruiken voor uw workshop, al dan niet met een prijsuitreiking;
- Kies een vorm van training die past bij de organisatie. Bij sommige organisaties werken e-learnings goed, bij andere organisaties een presentatie of een interactieve workshop. De kans dat u awareness creëert bij een productiebedrijf of callcenter via een e-learning is relatief klein;
- Behandel de theorie in hoofdlijnen, waarbij zo veel mogelijk op de praktijk toegespitste voorbeelden worden gebruikt (eventueel direct gekoppeld met de volgende stap van deze aanpak):
 - Wat zijn persoonsgegevens;
 - Verantwoordelijke vs bewerker: waarom is dit verschil van belang
 - Grondbeginselen: zorgvuldig, transparant, grondslag, doelbinding, kwaliteit, beveiliging.
 - Risico's, sancties en andere nadelige gevolgen bij non-compliance
- Laat alle onderwerpen gerelateerd aan privacy en personeel de revue passeren en begin met concrete voorbeelden over persoonsgegevens binnen de betreffende organisatie:
 - Wat zijn de persoonsgegevens waarmee wij als organisatie te maken hebben?
 - Verplichtingen van de organisatie ten aanzien van "externe" persoonsgegevens
 - Dit kan eventueel worden beperkt tot die verplichtingen waarbij het personeel direct betrokken is: beveiliging, respecteren rechten betrokkene, bewaartermijnen, doorgifte.
 - Beveiliging is een goed onderwerp om aan de hand van een filmpje, spel of "mystery guest" duidelijk te maken: hoe ver komt een onbekende binnen de organisatie zonder opgemerkt te worden? Hoe gemakkelijk is het voor een buitenstaander (al is het maar een familielid van een werknemer) om bij cruciale data te komen?
 - Verplichtingen van de organisatie ten aanzien van "interne" persoonsgegevens
 - Rechten werknemers, sollicitanten, ziekmelding, monitoring, verstrekking aan derden, beoordeling, bewaartermijnen.
 - Wat is het beleid binnen de organisatie: privacy beleid, diverse protocollen, meld- of aanspreekpunten
 - Wat zijn de risico's van overtreding van de regelgeving omtrent persoonsgegevens?

- Herhaal de training met regelmaat. Het werknemers bestand wisselt, de interpretatie van verplichtingen wisselt en herhaling kan voorkomen dat mensen in oude (verkeerde) gewoontes vervallen;
- Zorg vooral voor een open sfeer en voorkom dat het een “luister-sessie” wordt. Het niveau van awareness wordt alleen inzichtelijk als de werknemers kenbaar maken hoe er echt met persoonsgegevens wordt omgegaan. Het inschakelen van een externe trainer kan helpen bij het creëren van een open sfeer. Een externe trainer kan gemakkelijker voorbeelden benoemen van persoonlijke “privacy-blunders” (omgang met wachtwoorden, laptop in auto, toegang tot computer met wachtwoord en externe harde schijf met alle gegevens zonder wachtwoord op bureau) dan uzelf. Een externe trainer kan ook het (meer saaie) theorie gedeelte behandelen, zodat uzelf de meer interessante toepassing op de praktijk kunt bespreken. Uiteindelijk dient u zelf na afloop van de privacy awareness training wel een indruk achter te laten van een benaderbaar, praktisch en oplossingsgerichte collega;
- Evalueer de uitkomsten van de training met de directie, bestuur of MT. Bepaal daarbij of aanpassing van het beleid nodig is.

Bel gerust eens voor overleg (06 50 54 20 66)

Wij kunnen ook trainingen voor u verzorgen.

Voor max Euro 2.500,00 ex BTW verzorgen wij een training van 2 uur voor max 10 werknemers met evaluatiegesprek.

www.privacy-advocaat.nl

Alle informatie van www.privacy-advocaat.nl is met zorg samengesteld, maar wij garanderen niet dat deze juist, volledig of voor uw situatie passend is. De interpretatie van privacywetgeving is aan verandering onderhevig en hangt af van feiten en omstandigheden. Voor een passend advies verzoeken wij u contact op te nemen.